



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

PEDIDO DE INSCRIÇÃO CADASTRAL

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
SETOR DE CADASTRO

_____ (nome/razão social do interessado), estabelecida à _____ (endereço completo), inscrita no CPF/CNPJ sob o nº _____, desejando ser inscrita no CADASTRO DE FORNECEDORES DO MUNICÍPIO DE CORONEL VIVIDA – PARANÁ e, em cumprimento as disposições contidas na Lei Federal nº 8666/93, vem mui respeitosamente solicitar que seja expedido o CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL, anexando para tanto os documentos a seguir relacionados:

- Ficha cadastral assinada pelo responsável da empresa;
 - Pedido de inscrição;
 - CPF e RG dos sócios da empresa (cópia autenticada);
 - CICAD (inscrição estadual);
 - CNPJ;
 - Certidão simplificada da junta comercial (até nos últimos 90 dias).
 - Certidão negativa de débitos trabalhistas;
 - Alvará de licença (cópia autenticada);
 - Contrato e alterações (cópia autenticada);
 - Negativas: estadual, federal e municipal;
 - FGTS;
 - INSS;
 - Certidão de inexistência de falência/concordata da empresa (cópia autenticada);
 - Último balanço patrimonial, com termo de abertura e encerramento (cópia autenticada)
- OUTROS: _____

Nestes termos
Pede deferimento.

_____, ____ de _____ de _____

(nome e assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

FICHA CADASTRAL

NOME OU RAZÃO SOCIAL:		
CNPJ Nº:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
INSCRIÇÃO MUNICIPAL:		
RUA:		Nº
CIDADE	ESTADO	CEP:
FONE	FAX	E-MAIL
RAMO DE ATIVIDADE:		
CAPITAL SOCIAL	CAPITAL INTEGRALIZADO	
NOME DOS SÓCIOS		
NOME:		CARGO:
TEM FILIAIS: SIM () NÃO ()		QUANTAS:
ENDEREÇO DAS FILIAIS		
REFERÊNCIAS BANCÁRIAS E/OU COMERCIAIS		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

**DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO
7.º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL
(documento obrigatório)**

A proponente abaixo assinada, por seu representante credenciado, declara, na forma e sob as penas impostas pela Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e demais legislação pertinente, que, nos termos do § 6.º do artigo 27 da Lei Federal n.º 6.544/89, de 22 de novembro de 1989, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, _____ de _____ de 2015.

.....
Assinatura do representante legal
da empresa proponente



PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ

CHECK-LIST DOS DOCUMENTOS PARA CADASTRO

Ítem	DOCUMENTOS	APRESENTADO		OBSERVAÇÕES
		SIM	NÃO	
REGULARIDADE JURÍDICA				
01	Cédula de Identidade e CPF dos sócios (no caso de S/A documentos da Diretoria)			
02	Registro Comercial, no caso de empresa individual			
03	Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores			
04	inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;			
05	decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir			
06	Certidão Simplificada da Junta Comercial.			
REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA				
01	Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);			
02	prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; (a inscrição municipal poderá ser comprovada através da apresentação do Alvará de Licença);			
03	prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei			
03.1	Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União			
03.2	Certidão Negativa de Dívida Ativa do Estado			
03.3	Certidão Negativa de Dívida Ativa do Município			
04	prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei. (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994)			
04.1	Certidão Negativa de Débito (CND) ou Positiva com efeitos de Negativa junto ao INSS, emitida pela Receita Federal do Brasil			
04.2	Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal			
05	prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5452, de 1º de maio de 1943. (incluído pela Lei nº 12.440, de 2011).			
QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA				
01	balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios			
02	certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.			
OUTROS DOCUMENTOS				
01	Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores) nos termos da Lei Federal nº 9.854/99, de 27/10/99, conforme Modelo anexo			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL VIVIDA
ESTADO DO PARANÁ**

PRINCIPAIS DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE LICITAÇÃO:

- ✿ ficha cadastral assinada pelo responsável da empresa;
- ✿ pedido de inscrição;
- ✿ CPF e RG dos sócios da empresa (**cópia autenticada**);
- ✿ CICAD (inscrição estadual);
- ✿ CNPJ;
- ✿ certidão simplificada da junta comercial (até nos últimos 90 dias).
- ✿ Certidão negativa de débitos trabalhistas;
- ✿ alvará de licença (**cópia autenticada**);
- ✿ 1º contrato e alterações **cópia autenticada**;
- ✿ negativas: estadual, federal e municipal;
- ✿ FGTS;
- ✿ INSS;
- ✿ no fórum, retirar uma certidão de inexistência de falência/concordata da empresa (**cópia autenticada**);
- ✿ último balanço patrimonial, com termo de abertura e encerramento (**cópia autenticada**)

OBS= marcar com um X no CHECK-LIST, os documentos que estão sendo entregues.

Contato:

Ines

ines@coronelvivida.pr.gov.br

46 3232 83 25